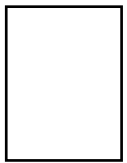




Solicitud de Empleo

FECHA _____



Datos Personales			
Nombre Completo:			
Lugar y fecha de Nacimiento:			Estado Civil:
Domicilio:	Colonia	Ciudad	C.P
Tel. (1) casa	Tel. (2) recados		Fax:
En caso de no vivir en Los Mochis especificar Lugar de origen y Tel.			E-mail:

Datos Escolares	
Carrera:	Generación de: _____ a: _____
Institución:	Pasante: () Titulado: ()

Otros Estudios Grado	Especialidad	Institución	Periodo	Título Obtenido
Maestría				
Diplomado				
Otros				
Otros				

Habilidades en Computación:	Áreas de interés para trabajar:

Disponibilidad		
De viaje	sí	No
De automóvil	sí	No
De cambio de residencia	sí	No

Idioma (s)	Conversación %	Escritura %	Lectura %	Documento que lo acredite

HABILIDADES (señalar con "X" las habilidades con las que se identifica)		
<input type="checkbox"/> Análisis	<input type="checkbox"/> Trabajo en equipo	<input type="checkbox"/> Redacción
<input type="checkbox"/> Comunicación	<input type="checkbox"/> Actitud de Servicio	<input type="checkbox"/> Relaciones Públicas
<input type="checkbox"/> Coordinación de Grupos	<input type="checkbox"/> Artes Gráficas	<input type="checkbox"/> Toma de decisiones
<input type="checkbox"/> Creatividad	<input type="checkbox"/> Coordinación de Personal	<input type="checkbox"/> Trabajo bajo presión
<input type="checkbox"/> Don de Mando	<input type="checkbox"/> Delegación de funciones	<input type="checkbox"/> Versatilidad
<input type="checkbox"/> Liderazgo	<input type="checkbox"/> Dibujo	<input type="checkbox"/> Otros: _____
<input type="checkbox"/> Negociación	<input type="checkbox"/> Docencia	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Orientación a resultados	<input type="checkbox"/> Entrevista	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Proactividad	<input type="checkbox"/> Hablar en Público	
<input type="checkbox"/> Relaciones Interpersonales	<input type="checkbox"/> Investigación	

Experiencia Profesional. Señale los últimos tres empleos en los que se ha desempeñado

Experiencia Laboral Empresa: _____ Teléfono: _____ Duración _____ Periodo: _____ Puesto: _____ Jefe Inmediato: _____	Describe brevemente las actividades y responsabilidades en el desempeño del puesto:
--	---

Experiencia Laboral Empresa: _____ Teléfono: _____ Duración _____ Periodo: _____ Puesto: _____ Jefe Inmediato: _____	Describe brevemente las actividades y responsabilidades en el desempeño del puesto:
--	---

Experiencia Laboral Empresa: _____ Teléfono: _____ Duración _____ Periodo: _____ Puesto: _____ Jefe Inmediato: _____	Describe brevemente las actividades y responsabilidades en el desempeño del puesto:
--	---

Ingresos mínimos deseados \$

Anote dos referencias personales Nombre _____ Teléfono _____ Nombre _____ Teléfono _____

Universidad del Valle del Fuerte
Lic. Nallely A. Miranda Ramírez
Recursos Humanos
Tel: (668) 8 80 73 74 Ext. 107
Correo electrónico: nmiranda@univafu.edu.mx